	<b>FICHE DE POSTE ARC PROMOTION</b>	
<b>DELEGATION A LA RECHERCHE ET A L'INNOVATION</b>	<i>Assistant de Recherche Clinique</i>	<b>V : 01</b>
<b>Fédération de la Recherche Clinique</b>		<b>Date :</b>  <b>Page 1 sur 2</b>

## I. Missions – Finalité du poste

L'ARC peut intervenir dans deux domaines de spécificités : la promotion et l'investigation.

Pour la partie « Promotion », il/elle réalise la mise en place le suivi et le contrôle de la qualité scientifique, technique et réglementaire des projets de recherche clinique dont l'établissement est promoteur (lien avec les investigateurs, coordonner les différents experts).

Pour la partie « Investigation », et pour des études différentes, il/elle assiste l'investigateur dans les services de recherche clinique, pour la mise en œuvre des protocoles académiques ou industriels, en coordination avec les équipes médicales et paramédicales.

La répartition de ces deux aspects peut varier en fonction du besoin et des projets en cours.

Le poste proposé vise essentiellement (voir en totalité) l'aspect « Promotion »



## II. Rattachement

Le poste est rattaché à la Fédération de Recherche Clinique qui elle-même dépend de la Délégation à la Recherche et à l'Innovation.

## III. Activités

L'ARC a pour mission la mise en œuvre de protocole. Pour ce faire, il/elle est chargé(e) de :

- participer à l'élaboration des protocoles avec l'investigateur et participe pour son domaine de compétence à l'écriture.
- assurer la conformité réglementaire : déclarations (CCP, AFSSAPS, CCTIRS, CNIL), prolongations, clôture.
- aider à l'évaluation des coûts lors du montage du protocole
- contrôler la faisabilité des circuits logistiques de l'étude (lien avec la cellule de montage)
- la mise en œuvre du protocole (visites de mise en place de l'étude / monitoring / clôtures de site d'investigation)
- la coordination de différents sites en cas d'études multi-centriques.
- la conception du cahier d'observation et éventuellement d'outils destinés aux ARC chargés de l'investigation
- remonter les informations utiles en matière de pharmacovigilance
- l'enregistrement des données dans le logiciel SIGREC ( répertoire de tous les essais cliniques en cours )

	<b>FICHE DE POSTE ARC PROMOTION</b>	
<b>DELEGATION A LA RECHERCHE ET A L'INNOVATION</b>	<i>Assistant de Recherche Clinique</i>	<b>V : 01</b>
<b>Fédération de la Recherche Clinique</b>		<b>Date :</b>
		<b>Page 2 sur 2</b>

L'ARC peut être amené à effectuer les missions suivantes :

- participer aux réunions « investigateurs »
- s'assurer de la gestion et de l'archivage de la documentation

**Particularité du poste :**

Des déplacements sont possibles (en cas mise en place, monitorings et clôtures de centres pour des études multicentriques.. )

**IV. Relations professionnelles les plus fréquentes**

- l'investigateur et les équipes médicales et paramédicales
- les équipes de la FRC et de la DRCI
- les services « support » (laboratoires, pharmacie)
- le coordonnateur et cadre gestionnaire de la FRC.

**V. Profil / Savoir-faire**

- BAC+5 de préférence (sinon expérience demandée. )
- DIUFARC
- Connaissance du secteur hospitalier et de la recherche souhaitée
- Capacité à travailler en équipe, et à travailler avec des interlocuteurs différents
- Maîtrise des outils bureautique (Pack office / base de données)
- Anglais écrit et parlé souhaitable

Le poste proposé est un CDD renouvelable .

Candidature à envoyer à Mme Maryline BERTRAND- mbertrand@chru-lille.fr